

ZASADY ODWOŁYWANIA / ZMIANY TERMINU WIZYT

Dziękujemy za obdarzenie nas zaufaniem i powierzenie leczenia naszemu zespołowi specjalistów z PDR Physical Therapy & Wellness Center. Zawsze staramy się zapewnić opiekę medyczną na najwyższym poziomie, ale aby utrzymać tak wysoki standard a zarazem przystępne ceny usług, ważne jest, aby nasi pacjenci przestrzegali zasad odwoływania i przekładania wizyt.

W przypadku konieczności odwołania lub zmiany terminu sesji terapeutycznej, prosimy o jak najszybszy kontakt z naszą kliniką, **nie później niż 24 godziny przed planowaną wizytą** (24 godziny liczone od wyznaczonej godziny wizyty a nie dzień przed). Pozwoli to nam na umówienie innego pacjenta, który może oczekiwać na terapię. Aby odwołać lub zmienić termin, należy zadzwonić lub wysłać SMS pod jeden z poniższych numerów:

Główna linia: (847) 459 4779

Recepcja (linia bezpośrednia): (224) 333 1282

Telefon komórkowy (jeśli inne linie nie działają): (224) 523 6404

Aby uniknąć opłaty za anulowanie rezerwacji, zawsze można zostawić wiadomość na naszej skrzynce głosowej.

- Od 1 maja 2022 r., każdy pacjent, który nie pojawi się na umówionej wizycie i nie odwoła jej albo nie przełoży z co najmniej **24-godzinnym wyprzedzeniem**, zostanie obciążony **opłatą w wysokości \$50**.
- Pacjent, który po raz drugi nie pojawi się na wizycie lub nie odwoła jej bez 24-godzinnego powiadomienia, zostanie obciążony **opłatą w wysokości \$100**.
- Jeżeli pacjent po raz trzeci odwoła lub przełoży wizytę bez powiadomienia nas o tym w wyznaczonym terminie, zostanie obciążony pełną opłatą za wizytę w **wysokości \$140**. Jeżeli pacjent nie pojawi się trzy razy, leczenie zostanie zakończone i będziemy musieli o tym fakcie zawiadomić lekarza.
- Pacjenci po wypadkach w pracy: proszę pamiętać, że jesteśmy zobowiązani do poinformowania Pana/Pani reprezentanta z ubezpieczenia, pracodawcy i lekarza o każdej opuszczonej wizycie.
- Nowy pacjent, który nie pojawi się na pierwszej wizycie (ewaluacji) i nie odwoła jej w wyznaczonym terminie, nie zostanie umówiony na kolejną, dopóki nie zostanie uiszczona opłata w wysokości \$160.
- Opłata za niestawienie się na wizycie jest pobierana bezpośrednio od pacjenta, a nie od firmy ubezpieczeniowej i należy ją uiścić przed następną sesją terapeutyczną.
- Jeśli wizyta została zaplanowana na poniedziałek lub dzień następujący bezpośrednio po dniu świątecznym, musi ona zostać odwołana w ostatnim dniu roboczym przed dniem świątecznym.
- Z grzeczności, gdy czas na to pozwala, dzwonimy lub wysyłamy SMS-y z przypomnieniem o terapii. Należy jednak pamiętać, że brak przypomnienia z naszej strony nie oznacza odwołania wizyty i zasady anulowania sesji pozostają w mocy.
- Bardzo prosimy o niezwłoczne poinformowanie nas o ewentualnym spóźnieniu a my w miarę możliwości postaramy się dostosować do okoliczności. Jeśli jednak terapeuta zdecyduje, że czas, jaki pozostał do końca wizyty jest niewystarczający do przeprowadzenia efektywnej terapii, zostanie ona przełożona na inny termin.

Rozumiemy, że mogą zdarzyć się sytuacje, w których wystąpi nieprzewidziany nagły wypadek i pacjent nie będzie w stanie dotrzymać umówionego terminu. W takiej sytuacji możemy zrobić jednorazowy wyjątek od kary za anulowanie terapii, ale bardzo prosimy o jak najszybsze powiadomienie naszej kliniki o tym, że nie mogą państwo przyjechać na terapię.

Ja, niżej podpisany(a), przeczytałem(am) i zrozumiałem(am) **ZASADY ODWOŁYWANIA / ZMIANY TERMINU WIZYT** i zgadzam się na ich przestrzeganie.

Imię i Nazwisko pacjenta _____

Podpis Pacjenta/Opiekuna _____ Data _____